



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI
-SEGRETERIA-PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 258 del 29/07/2026

PROPOSTA N. 1272 del 29/07/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ADDESTRAMENTO OPERATIVO E CONSULENZA SULLA NUOVA PROCEDURA INFORMATICA INPS DENOMINATA "SCAD" - WATERFALL CONSULTING E FORMAZIONE DI GIANCARLO MENEGHINI CIG BC65E18745

Visto che con il decreto sindacale n. 01 del 07/01/2026, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Vice Segreteria, Ragioneria, personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

Rilevato che con deliberazione n.73 del 27/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la deliberazione n.17 del 06/02/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2026/2028 e ha assegnato i capitoli ai titolari di p.o.;

Premesso che a partire dal 1° ottobre 2025, il sistema Nuova Passweb è stato sostituito dal nuovo applicativo SCAD (Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata), pertanto:



Le amministrazioni e enti locali non potranno più utilizzare Nuova Passweb per la sistemazione dei conti assicurativi dei dipendenti iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (GDP).

🕒 SCAD consente di generare denunce per la sistemazione delle posizioni assicurative con una interfaccia semplificata.

Considerata, quindi, la necessità di formare il personale addetto alle pratiche pensionistiche e alla sistemazione delle procedure assicurative al fine di garantire il tempestivo e corretto svolgimento degli adempimenti che la legge impone;

Contattato per le vie brevi il Dott. Menghini Giancarlo della Waterfall Consulting e Formazione il quale ha maturato una significativa esperienza nella formazione, lavorazione consulenza e formazione operativa prima per la procedura denominata "Nuova Passweb" e successivamente per la procedura denominata "SCAD", lo stesso ha fatto pervenire un'offerta per il servizio di formazione e consulenza per le pratiche pensionistiche e assicurative in data 10/07/2026 (prot.n. 20455), al costo di € 1.100,00, oltre IVA 22% per un totale di € 1.342,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le

stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

Dato atto altresì che il servizio di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023 e sono necessari per il normale svolgimento delle elezioni referendarie del 22 e 23 marzo 2026;

Visto:

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 del D.Lgs n. 36/2023;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

Visto il Comunicato del 10 gennaio con cui l'ANAC, al fine di favorire la Amministrazioni nell'adequarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale e garantire nel contempo lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento ha riattivato lo smart CIG per gli affidamenti diretti fino a € 5.000,00;

Visto che il CIG che identifica il presente servizio è BC65E18745;

Preso atto che la spesa complessiva necessaria per il servizio di che trattasi ammonta a € 1.342,00 e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con altri preventivi ricevuti da indagini di mercato informali;

Rilevato che l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Visto l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

Dato atto che:

- 1) il fine è quello formare il personale addetto alle pratiche pensionistiche e alla sistemazione delle procedure assicurative al fine di garantire il tempestivo e corretto svolgimento degli adempimenti che la legge impone;
- 2) l'oggetto del contratto è la formazione del personale addetto alle pratiche pensionistiche e alla sistemazione delle procedure assicurative;
- 3) importo: € 1.342,00 Iva compresa;
- 4) fornitore: Waterfall Consulting e Formazione di Menghini Giancarlo con sede in Trevi (PG) alla Via Casco dell'Acqua n.20/A, P.Iva 03891820544 scelto, ai sensi della normativa vigente, con affidamento diretto per le sottostanti motivazioni;
- 5) motivazioni dell'affidamento: la convenienza e/o congruità del prezzo, la disponibilità dell'operatore in rapporto ai tempi di realizzazione del servizio e alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento;

Dato atto che i prezzi applicati risultano congrui;

Acquisito il DURC prot. INPS_50667717 del 09/05/2026 con scadenza validità il 06/09/2026 che attesta la regolarità previdenziale e assistenziale della ditta;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta l'art.49 del D.Lgs. n.36/2023;

DETERMINA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di affidare** per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la formazione del personale addetto alle pratiche pensionistiche e alla sistemazione delle procedure assicurative al fine di garantire il tempestivo e corretto svolgimento degli adempimenti che la legge impone alla ditta Waterfall Consulting e Formazione di Menghini Giancarlo con sede in Trevi (PG) alla Via Casco dell'Acqua n.20/A, P.Iva 03891820544 come da preventivo acquisito al protocollo dell'Ente in data 10/07/2026 (prot.n. 20455), per una spesa complessiva di € 1.342,00 Iva inclusa;

Di impegnare la spesa complessiva ammontante ad € 1.342,00, al cap.82/60 del Bilancio 2026/2028 competenza 2026;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse e che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile unico del procedimento.

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1272 del 29/07/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 29/07/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 artt. 147 bis e 183, comma 7, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della Proposta n.ro 1272 del 29/07/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	82	282	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.342,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 29/07/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1544

Il 29/07/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1077 del 29/07/2026 con oggetto:
**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ADDESTRAMENTO OPERATIVO E CONSULENZA SULLA
NUOVA PROCEDURA INFORMATICA INPS DENOMINATA "SCAD" - WATERFALL
CONSULTING E FORMAZIONE DI GIANCARLO MENEGHINI CIG BC65E18745**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 29/07/2026.